Приложение №1
к приказу от 25.08.2026 № 44-ОД

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МДОУ ДС Ладушки
р.п.Средняя Ахтуба
_____/С.В.Гришанова/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ЛАДУШКИ» Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки» р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Положения об организации питания в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 06.06.2019 № 70/466 «Об утверждении положений об организации питания, методики расчета финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

Основными задачами организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки» р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - ДОО) являются:

1. Обеспечение рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

2. Предоставление качественного и безопасного питания.

3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в ДОО.

4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (для лиц, определенных пунктами 2, 3 статьи 65 Закона N 273-ФЗ), за период их фактического пребывания в ДОО.

2.2. Руководитель образовательной организации утверждает приказом списки воспитанников, относящихся к категориям лиц, определенных пунктами 2, 3 статьи 65, пунктом 7 статьи 79 Закона N 273-ФЗ.

2.3. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;
- непосредственно силами ДОО;
- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным с руководителем ДОО.

3.3. Организация питания в ДОО обеспечивается в пределах норм для возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденных СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Полномочия, права и обязанности комитета по образованию, ДОО

4.1. Комитет по образованию:

4.1.1. Координирует деятельность ДОО по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников.

4.1.2. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в подведомственных ДОО по запросам органов власти, контролирующих органов.

4.1.3. Контролирует деятельность подведомственных ДОО по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.1.4. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями.

4.2. ДОО:

4.2.1. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.2.2. Назначают работников, ответственных за:

4.2.2.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.2.2.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2.2.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2.2.4. Проведение бракеража готовой продукции.

4.2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ДОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.2.2.6. Представление в установленном порядке в комитет по образованию необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.2.3. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2.4. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

4.2.5. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключают контракт.

4.2.6. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, закрепленные за ДОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 27 августа 2020 года N 16/183 "Об утверждении порядка передачи муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по договорам аренды, безвозмездного пользования, по концессионным соглашениям, иным

сделкам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области".

4.2.7. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

4.2.8. Выполняют иные требования при организации питания, предусмотренные законодательством.

5. Организация питания

5.1. Организация питания в ДОО возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. В ДОО предусматривается помещение для питания воспитанников.

5.2.1. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего в случае организации питания силами ДОО, в случае аутсорсинга – на организацию общественного питания детей и бракеражную комиссию ДОО.

5.3. ДОО совместно с комитетом по образованию определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их самостоятельно в соответствии с условиями, содержащимися в заключаемых контрактах (договорах) (в случае организации питания силами ДОО).

5.4. ДОО обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы организации и рекомендациями органов здравоохранения.

5.5. Воспитанники, посещающие ДОО, получают четырехразовое питание, обеспечивающее 95% суточного рациона. При 12-часовом пребывании детей в МОО организуется "уплотненный" полдник с включением блюд ужина, при этом завтрак должен составлять 20% - 25% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед - 30% - 35%, "уплотненный" полдник - 35%. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. При организации питания для воспитанников в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов) в примерное меню включаются блюда и продукты с учетом режима работы ДОО и режима питания воспитанников.

При составлении меню допускаются отклонения от рекомендуемых норм питания на 5%, а также отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов на 10%.

5.6. Объем пищи и выход блюд должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и возрасту воспитанника.

5.7. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. Меню рассчитывается на две недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.8. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование.

5.9. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно.

5.10. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.11. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с директором организации общественного питания (заведующим ДОО) запрещается.

5.12. При необходимости внесения изменения в меню-требование (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта или его возврат поставщику, уменьшение или увеличение воспитанников) повар составляет объяснительную с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью директора организации общественного питания (заведующего). Исправления в меню-требовании не допускаются.

5.13. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребенка, размещая ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порций, калорийности порции в доступном для родителей месте – групповой ячейке (приемная).

5.14. Медицинский работник (при наличии) обязан присутствовать при закладке основных продуктов и проверять выход готовых блюд. Члены бракеражной комиссии также присутствуют при закладке основных продуктов согласно утвержденному графику.

5.15. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству воспитанников и объему разовых порций.

5.16. Выдавать готовую пищу воспитанникам разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией и записи результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

5.17. В целях профилактики недостаточности витаминов и минеральных веществ проводится искусственная витаминизация (С-витаминизация) третьих и сладких блюд под контролем медицинского (другого ответственного) работника непосредственно перед реализацией.

5.18. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем ДОО.

6. Порядок учета питания

6.1. К началу учебного года заведующий ДОО издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

6.2. Ежедневно в ДОО составляется меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании количества присутствующих детей, сведения о которых ежедневно к 8.00 сообщаются воспитателями всех возрастных групп.

6.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

6.4. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

6.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник) воспитанники, отсутствующие в организации, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню-требованию для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания, в том числе:

- мясо, куры, печень, рыба, так как перед производимой закладкой их дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не допускает их дальнейшее хранение.

6.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая),

сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

6.7. Учет всех продуктов, поступающих на пищеблок, ведется в журнале поступления продуктов. Записи производятся на основании сопроводительных первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца подсчитываются итоги, производится сверка с работником межотраслевой централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба" по количеству поступивших, израсходованных продуктов и имеющимся остаткам продуктов питания на 1-е число каждого месяца (в случае организации питания силами ДОО).

7. Ответственность и компетенция руководителя ДОО за организацию питания воспитанников

7.1. Руководитель образовательной организации:

- создает условия для организации питания воспитанников;
- несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников в организации;
- представляет в комитет по образованию необходимые документы по использованию денежных средств;
- распределяет обязанности по организации питания между руководителем ДОО, медицинским работником, работниками пищеблока, завхозом и отражает их в должностных инструкциях.

8. Финансирование расходов на питание воспитанников в ДОО

8.1. Расчет финансирования расходов на питание воспитанников в ДОО осуществляется на основании рекомендуемых норм суточного набора продуктов для организации питания для воспитанников в дошкольных образовательных организациях, включенных в СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

8.2. Финансирование расходов на питание воспитанников осуществляется за счет родительской платы и частично за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района, для детей льготных категорий (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты) в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона N 273-ФЗ.

8.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом численности воспитанников в ДОО.

8.4. Финансовое обеспечение питания относится к компетенции заведующего ДОО.

8.5. Принятие решения об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (включая организацию питания) в ДОО относится к компетенции учредителя.

9. Компетенция родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.1.1. вносить в установленном порядке в администрацию ДОО предложения по улучшению организации питания воспитанников лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления;

9.1.2. знакомиться с примерным 10-дневным меню, стоимостью питания, с объемом расходов на присмотр и уход за детьми в ДОО (в том числе с расходами на питание);

9.1.3. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания воспитанников.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.2.1. своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику ДОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

9.2.2. своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об

аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

9.2.3. вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.